

ASTRAKAN COURSEPLAN

Programmet som
sparar tid ...



... och förenklar
kursadministrationen!

Med webbaserade Astrakan CoursePlan kan onödig administration undvikas samtidigt som kursdeltagarna erbjuds en förstklassig service.

Astrakan CoursePlan består av två delar: administrationsgränssnittet, där all kursadministration hanteras och där ni får en komplett översikt över kurser och deltagare, och den publika webbplatsen där deltagare

kan se och anmäla sig till aktuella kurser. Med hjälp av mallar fördefinieras e-postutskick för exempelvis bokningsbekräftelse och platskonfirmation, mm - en funktion som sparar mycket tid för administratören.

Tack vare programmets rapportfunktion har du hela tiden en god överblick över kursverksamheten, och tar enkelt ut rapporter om bl.a. kurser och deltagare.

ASTRAKAN COURSEPLAN BESTÅR AV TVÅ DELAR:

- 1 I administrationsgränssnittet lägger administratörerna upp kurser, hanterar administrationen kring dem, och tar fram rapporter.
- 2 På den publika webbplatsen kan kursdeltagare och deras chefer studera tillgängliga kurser och anmäla sig till dem.



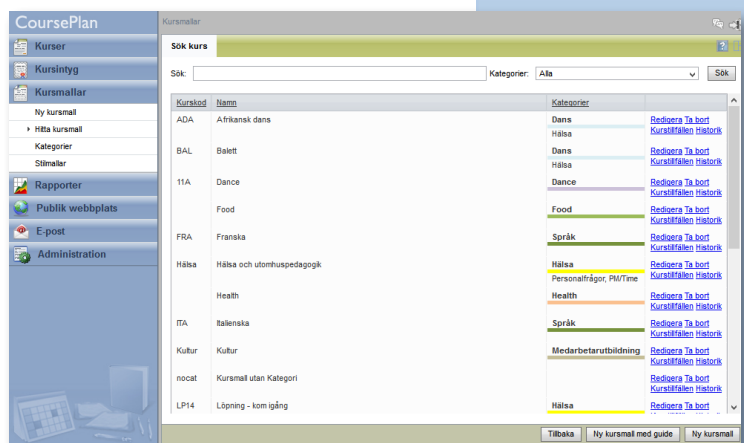
1 COURSEPLANS FÖRDELAR FÖR ADMINISTRATÖREN

- Ett komplett webbaserat system för att administrera kurser och evenemang.
- Effektivt arbetssätt där du först lägger upp mallar och utifrån mallarna sedan snabbt och enkelt skapar olika kursomgångar.
- Ett stort urval av flexibla rapporter, till exempel statistik grupperad på kurser, organisationer, personer, kön m.m. eller faktureringsbelopp per deltagare, kurstillfälle och organisation.
- Tidsbesparing genom att deltagare söker information och anmäler sig respektive avanmäler sig direkt via webben, deltagare kan importeras av chefer istället för av administratörer m.m.
- Enkel import och export av deltagare. Varje deltagare tillhör en organisation, vilket möjliggör uppföljning på företagsnivå.
- Information skickas automatiskt till deltagare via e-post enligt fördefinierade mallar som ni på en smidigt sätt lägger upp i CoursePlan. Detta sparar en massa tid för administratören.
- SAML2-protokollet gör det möjligt att skapa en miljö med single-sign-on där ni slipper dubbeladministration av deltagare
- Hyr det helt webbaserade systemet från Artisan, ingen egen installation är nödvändig.

ADMINISTRATION

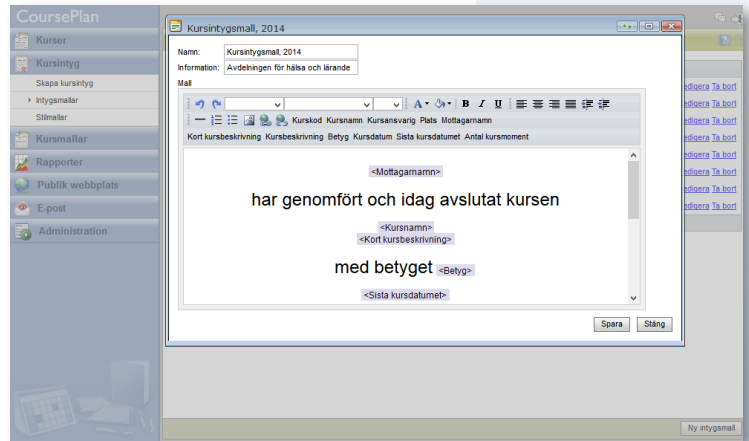
I administrationen lägger du upp ett kursutbud där kurserna presenteras. För varje kurs formulerar du en beskrivning med till exempel syfte, innehåll och omfattning. Eventuellt kursmaterial kan du ladda upp som bilagor. Varje kurs är knuten till en eller flera kategorier, varav en är huvudkategori.

Utifrån kurserna skapas sedan olika kurstillfällen, det vill säga "upplagor" av kursen. Du anger bland annat max antal deltagare, sista anmälningsdatum, vilka organisationer som ska ha möjlighet att söka kursen, och datum för sammankomsterna.



När kursen har startat hanterar du all administration i programmet, till exempel deltagarlistor, närvaro och intyg.

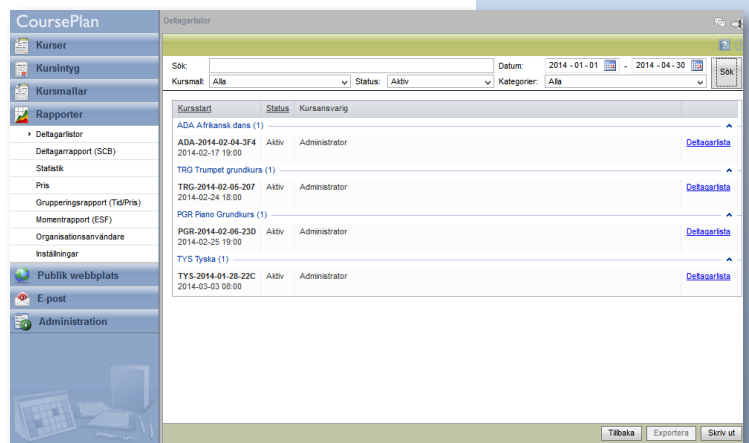
Deltagarna importerar du på ett enkelt sätt via importfil till de organisationer som du har lagt upp. Ansvar för deltagarimporten kan du också lägga på cheferna för respektive organisation.



RAPPORTER

Astrakan CoursePlan erbjuder ett stort urval av rapporter. Du kan till exempel ta fram statistik grupperad på olika månader, kurser, kurs-kategorier, organisationer, personer, kön eller kostnadsställen. Det finns också en rapport som visar hur mycket som ska faktureras per deltagare, kurstillfälle och organisation.

Rapporterna går att exportera till Excel för vidare bearbetning.



2 COURSEPLANS FÖRDELAR FÖR KURSDELTAGARE

- Kurskatalog på nätet via programmets publika webbplats.
- Allmän information finns lättillgänglig på startsidan.
- Hitta intressanta kurser via kurskalendern, eller genom sökning.
- Se kurser öppna för alla utan att logga in. Efter inloggning blir även kurser som riktar sig mot din egna organisation tillgängliga.
- Chefer kan importera sina medarbetare via importfil till sin organisation.
- Chefer kan på ett enkelt sätt anmäla grupper av medarbetare till kurser.
- Den anställde kan också anmäla sig själv. Chefen kan i detta fall attestera anmälan.

KURSANMÄLAN

Deltagare bokar lätt sina kurser i program-
mets publika del. Där visar schemat på ett bra
och lättöverskådligt sätt tillgängliga kurser.

Om man vill att chefer ska sköta anmälan
registrerar kursadministratören chefen som
användare i programmet. Arbetsflödet på
den publika webbplatsen då med att chefen
importerar sina medarbetare via en
importfil. Man behöver alltså inte lägga
in varje person för sig utan allt sker
i ett enda steg. Sedan kan medarbeta-
rarna söka efter intressanta kurser på
webbplatsen.

Om deltagarna själva sköter kursanmä-
lan kan man ställa in så att chefen går
in och attesterar anmälan.

The screenshot displays the Astrakan software interface. The top section is a calendar for June 2014, showing course events such as 'Löpning - kom igång (15)' and 'Afriskans dans (16)'. The bottom section shows search results for courses, including 'Piano Grundkurs (1)', 'Trumpet grundkurs (1)', and 'Afriskans dans (1)', each with a table of course details like 'Kurskod', 'Kursstart', 'Antal platser', and 'Sista anmänningsdatum'.



REFERENSER

"CoursePlan är tryggt, stilrent och användarvänligt, har många valbara funktioner och är nästintill självgående för administratörer.

På Artisan är man alltid engagerade och lyhörda oavsett kundens utvecklingsönskemål och behov. Supporten är blixtsnabb, personlig och har en enorm förmåga att vägleda kunden rätt."

Barbro Österman, Luleå kommun

.....

"Jag har en webbsida med en kalender där varje organisation kan se de totala utbudet av kurser. På webbsidan hittar de all information de behöver om kurserna och anmälningarna gör de själva, vilket sparar mycket tid i projektet. Det hade inte varit möjligt med pärmar och Excel.

Stödet som jag har fått av Artisan har varit underbart!"

*Nina Englund,
projektledare för ESF-projektet
Industrikompetens*



PRISER FÖR ASTRAKAN COURSEPLAN

CoursePlan hyr du som en webbtjänst. På Artisan har vi sedan 1995 erbjudit våra kunder hostingtjänster och idag har vi ett webbhotell som erbjuder högsta kvalitet och säkerhet.

I hyresavgiften ingår programhyra, webbplats med backup och support. För användning av programmet tillkommer inga andra kostnader. Kostnaden är uppdelad i en startkostnad och en rörlig kostnad baserad på antal kurstillfällen. Det innebär att alla kan använda systemet till en rimlig kostnad.

Startkostnad 8 950 kr/ ESF-projekt

Kostnad 250 kr/kurstillfälle

Startkostnad och den rörliga kostnaden erläggs vid projektstart.

SERVICEAVTAL

Serviceavtalet innebär att vi tillhandahåller service och support dagtid. Vi kommunicerar via internet, e-post, fax, brev eller telefon. Viktigt att notera är att det är teknisk produktsupport. I viss omfattning kan även enklare frågor som rör operativsystem, skrivare, nätverk med mera som behövs för produktens användande besvaras. Nyheter erhålls via internet, e-post eller nyhetsbrev.

UTBILDNING

Det kan finnas behov av utbildning för dig som inte är van vid webbaserade applikationer. Artisan erbjuder duktiga it-utbildare som hjälper er att komma igång med programmet. Vi erbjuder även möjlighet till onlineutbildning, som kan vara ett bra stöd när man väl kommit igång och stöter på problem.

Heldagsutbildning 9850 kr

Halvdagsutbildning 5850 kr

Utbildning online 595 kr/tim (avropas)

Resekostnader tillkommer enligt statliga normer.

VILL DU VETA MER?

Astrakan är ett varumärke hos Artisan Global Media, ägare och utvecklare av programmet. Är du intresserad av mer information och utvärdering av programmet? **Kontakta oss** så ordnar vi en egen testplats åt dig, helt kostnadsfritt.

På webbplatsen www.astrakan.net finns mer information om företaget. Självklart är du även välkommen att ringa, faxa eller skicka e-post direkt till oss på Artisan.